

Совет директоров учреждений профессионального  
образования Забайкальского края  
МО заместителей директоров по УМР (НМР)  
Проект воспитания обучающихся

---

## **Внедрение целевой модели наставничества: опыт, проблемы, перспективы**

Спиридонова А.В., заместитель директора ГАПОУ «ЧПК»

### **1. Гусевская Л.И.**

«Внедрение целевой модели наставничества в ПОО Забайкальского края»

### **2. Максимова Л.В., ЗД по УПР**

«Организация наставничества в ГАПОУ «Краснокаменский горно – промышленный техникум в форме работодатель – студент»

### **3. Шарапова А.Н., ЗД по УМР**

«Организация наставничества в ГАПОУ «Краснокаменский горно – промышленный техникум в форме педагог - педагог»

### **3. Григорьева Н.В., преподаватель, председатель ПЦК ООД**

«Наставничество как эффективный способ становления молодых и неопытных специалистов: опыт, перспективы»

### **4. Бушина М.Б., заместитель директора по ВР ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»**

Проект воспитания обучающихся #Наставник75ЧПК#

### **5. Спиридонова А.В., заместитель директора по УМР ГАПОУ «Читинский педагогический колледж»**

Подведение итогов работы круглого стола



## Реализованные этапы проекта:

Анализ  
накопленного  
опыта

Определение  
оптимальных  
форм

Выбор  
оптимальных  
форм



**РАБОТОДАТЕЛЬ – СТУДЕНТ**

**ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ**





# Создание нормативной локальной базы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский горно – промышленный техникум»



Директор ГАПОУ «КГПТ»  
С.Н. Епифанцева

## ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве студентов

государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»  
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 13.3 (109)

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета  
Протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.  
Председатель методического совета

  
А.Н. Шарاپова

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ «КГПТ»

  
С.Н. Епифанцева

«20» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом наставничестве

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»

Регистрационный номер: 9.5



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
"Краснокаменский горно-промышленный техникум"  
(ГАПОУ «КГПТ»)

Приказ

г. Краснокаменск, Забайкальский край

«22» октября 2020 г.

№ 944

#### Об ответственных за внедрение целевой модели наставничества

В соответствии с «Положением о педагогическом наставничестве в ГАПОУ «КГПТ», утвержденном 20.09.2020, приказываю:

1. Назначить Шарпову А.Н., заместителя директора по учебно-методической работе, куратором (ответственным) за внедрением целевой модели наставничества в ГАПОУ «КГПТ».
2. Назначить Шарпову А.Н., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственным за реализацию формы наставничества «педагог–педагог».
3. Назначить Максимову Л.В., заместителя директора по учебно-производственной работе, ответственным за реализацию формы наставничества «работодатель – студент».
4. Шарповой А.Н., заместителю директора по учебно-методической работе, и Максимовой Л.В., заместителю директора по учебно-производственной работе, разработать «Программу наставничества в ГАПОУ «КГПТ»» до 15 декабря 2020 г.
5. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор

С.Н. Епифанцева

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
"Краснокаменский горно-промышленный техникум"  
(ГАПОУ «КГПТ»)

Приказ

г. Краснокаменск, Забайкальский край

«21» сентября 2020 г.

№ 413

#### О педагогическом наставничестве в 2020-2021 уч. год

В соответствии с «Положением о педагогическом наставничестве в ГАПОУ «КГПТ», утвержденном 20.09.2020, приказываю:

1. Закрепить следующих наставников за следующими педагогическими работниками (стажерами) на период 2020-2021 учебного года:

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. стажера
1.	Федурина Н.Г., преподаватель	Артемьева Н.С., преподаватель
2.	Бронникова Л.М., преподаватель	Белососова В.Н., преподаватель
3.	Григорьева Н.В., преподаватель	Петрова Л.П., преподаватель
4.	Литвинов С.Н., мастер производственного обучения	Задорожных А.И., мастер производственного обучения
5.	Язымова И.М., мастер производственного обучения	Козлов А.А., мастер производственного обучения
6.	Макаров В.А., мастер производственного обучения	Шорников Д.Е., мастер производственного обучения
7.	Киселева Т.М., старший мастер	Савватеева З.С., мастер производственного обучения

2. Заместителю директора по УМР Шарповой А.Н. ежемесячно 30-31 числа предоставлять комиссии по премированию информацию о работе наставников за отчетный месяц.
3. Комиссии по премированию ежемесячно рассматривать размер премирования наставников (до 10%) на основании справки заместителя директора по УМР Шарповой А.Н.
4. Контроль исполнения приказа оставлю за собой.

Директор

С.Н. Епифанцева

# Процесс внедрения выбранных форм (моделей) наставничества в ГАПОУ «КГПТ»

План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ «Краснокаменский горно – промышленный техникум»

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственные	Мероприятия этапа	Документы для реализации этапа
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	10.10-10.11.2020г.	ФИО ответственных	Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; определение заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и во вне ПОО – выпускники, работодатели и др.; определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемыми результатами; обеспечение нормативно-правовое оформление программы наставничества; создание организационных условий для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); создание страницы на сайте ПОО, отражающей деятельность по вопросам наставничества в ПОО; разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	Приказ от 22.10.2020 № 988 «Об ответственных за внедрение целевой модели наставничества в ГАПОУ «КГПТ»»; Положение о наставничестве студентов от 10.01.2020г.; Положение о педагогическом наставничестве в ГАПОУ «КГПТ» от 21.09.2020г.; Приказ от 21.09.2020 № 848 «О педагогическом наставничестве в 2020-2021 учебном году»; Приказы ПАО «ППХО» от 01.10.2020 №737к, от 25.08.2020 № 1278к; Приказ УМП «Юнрос» от 07.09.2020 №39к, от 21.09.2020 № 40к
2	Формирование базы наставляемых	Указать конкретные сроки	ФИО ответственных	информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, кураторы групп, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых; анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдение).	Перечень лиц, желающих иметь наставников; Формы согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы; Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);



				ризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.).	
3	Формирование базы наставников	Указать конкретные сроки	Ф.И.О. ответственных	- мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соц партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - формирование базы данных.	База данных потенциальных наставников Письма-обращения к работодателям; Справки об отсутствии судимости, медицинские справки для наставников от работодателей.
4	Отбор выдвигание наставников	Указать конкретные сроки	Ф.И.О. ответственных	отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о программе наставничества и утвердить реестр наставников; подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); разработка портфолио наставников.	Приказ об отборе / выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; Приказ от 21.09.202 № 848 «О педагогическом наставничестве в 2020-2021 учебном году»; Приказы ПАО «ППХО» от 01.10.2020 №737к, от 25.08.2020 № 1278к; Приказ УМП «Юнрос» от 07.09.2020 №39к, от 21.09.2020 № 40к; Формат портфолио наставника; Памятки для наставников.

5	Формирование наставнических пар / групп	Указать конкретные сроки	ФИО ответственных	<p>организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнования и пр.) при необходимости;</p> <p>организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</p> <p>обеспечение психологического сопровождения;</p> <p>анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;</p> <p>организация «Школы наставников», обучение наставников (при необходимости).</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ПОО, в организации-работодателе); Приказ от 21.09.202 № 848 «О педагогическом наставничестве в 2020-2021 учебном году»;</p> <p>Приказы ПАО «ППГХО» от 01.10.2020 №737к, от 25.08.2020 № 1278к;</p> <p>Приказ УМП «Юнрос» от 07.09.2020 №39к, от 21.09.2020 № 40к;</p> <p>Ежегодные Программы наставничества в ПОО: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых; работа Школы наставника (при необходимости);</p> <p>Планы работы наставников и наставляемых;</p> <p>Приказ об организации «Школы наставников» (при необходимости), утверждение программы и графиков обучения, куратора и наставников.</p>
---	---	--------------------------	-------------------	---	---